ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

Аннотация

рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление»

Цель изучения дисциплины	**Целью** изучения дисциплины является: Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. **Для достижения цели ставятся задачи:** Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию; Развитие когнитивных и исследовательских умений; Развитие информационной культуры; Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов. Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «38.04.04 Государственное и муниципальное управление» профиль – Общий профиль (квалификация – «Магистр»). –	
Место дисциплины в учебном плане	ФТД.02	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	2/72	
Семестр	3	
Формируемые компетенции	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий или устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Знания, умения и навыки,	*Знать:* основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и	

получаемые в результате освоения дисциплины	профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий. *Уметь:* представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. *Владеть:* навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
Содержание дисциплины	При проведении учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения. Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа, контроль, формы.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Бонк Н.А. Английский шаг за шагом: учебно- методический комплекс. (2 тома). М.- «РОМЕН-ПРЕСС», 2015.
2. Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов: Учеб.-метод. пособие/ Л.В. Бедрицкая.— Мн.: «Экоперспектива», 2002. - 224 с.
3. Решитько Е.В. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов. Часть I (для студентов специальности Педагогика и психология)
4. Гетманская А.В. English and World Culture. СПб.: Антология, 2013.
5. А.П. Миньяр-Белоручева Западноевропейское искусство от Хогарта до Сальвадора Дали. М.: «Московский лицей» . 2011.
6. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. I часть. М.-2015г.
7. URL: https://znanium.com/catalog/product/1028769

.

б) дополнительная учебная литература

1. А.П. Миньяр-Белоручева Западноевропейское искусство от Хогарта до Сальвадора Дали М.: «Московский лицей» 2001.
2. К.Н. Качалова. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами.

3. Мюллер В.К. Новый англо-русский Словарь. Москва. Русский язык. Медиа, 2006 СПб.: «БАЗИС», «КАРО», 2008. 4. URL: https://znanium.com/catalog/product/1028746.	
Форма промежуточной аттестации	3 семестр - зачет.
Разработчик	ст. преп. каф. ин.яз. Текеева З.Н.